

Erläuterungen zur Antragstellung

Der Antragszeitraum umfasst folgende Monate:

Wintersemester: 01. November – 28. Februar

Sommersemester: 01. Mai – 31. August

Bitte reiche – je nach Härtegrund – zur Bearbeitung des Antrages die folgenden Unterlagen ein. Wir empfehlen allen Antragstellenden mit den Dokumenten in die Sprechstunde zu kommen!

Bei allen Anträgen muss die Immatrikulationsbescheinigung eingereicht werden.

Außerdem: Alle Antragsformulare müssen unterschrieben werden.

Hinzu kommen je nach Grund weitere notwendige Dokumente und Nachweise:

1) Sozialer Grund

- Kontoauszüge aller bestehenden Konten der letzten drei Monate, vor dem Monat der Antragstellung (Bsp.: wird im Januar der Antrag gestellt, wird Okt. + Nov + Dez. gefordert)
- Ggf.: Nachweise über entstandene Ausgaben, die abzugsfähig sind:
 - tatsächliche Mietkosten (ggf. Nachweis durch Mietvertrag; in Kontoauszügen erkenntlich machen)
 - Kranken- und Pflegeversicherung sowie gesundheitsrelevante Versicherungen (Nachweis nur sofern nicht aus Kontoauszügen ersichtlich)
 - Formen der Rückzahlung durch Leihungen/Kredite/Darlehen (durch Selbstauskunft glaubhaft machen, falls vorhanden; weitere Nachweise anfügen)
 - Gesundheitsbedingte Kosten: Kosten durch nicht-erstattungsfähige, verschriebene Medikamente, Krankenhausaufenthalte, Arztrechnungen → unbedingt Nachweise (Rechnungen, Kassenzettel, Belege o.ä.) anfügen, Ausgaben ggf. erläutern/einordnen
 - Studienbedingte Kosten und Lernmittel, die von der Uni oder nicht ausreichend zur Verfügung gestellt werden (Bücher, Kosten durch verpflichtende Sprachkurse oder Pflichtexkursionen) → unbedingt Nachweise (Rechnungen, Kassenzettel, Belege o.ä.) anfügen
- Wichtig: Befinden sich Zahlungseingänge im Antragszeitraum, welche nicht als „Einkünfte“ einbezogen werden sollen, müssen diese schriftlich glaubhaft gemacht werden. Hierzu zählen z.B. Rückerstattungen, Umbuchungen oder ähnliches. Unklarheiten in der Glaubhaftmachung oder der Abzugsfähigkeit von Zahlungseingängen unbedingt vorher klären.
- Beachtet, dass die **Vermögensgrenze** von 3.000€ am Ende des Monats vor Antragstellung nicht überschritten wird. Bei Überschreitung: Begründung, warum der höhere Betrag notwendig ist (z.B. visumsbedingte Gründe)

2) Familienarbeit

- Darstellung/Erklärung der regelmäßig zurückzulegenden Strecken, die im Zusammenhang mit der Kinderbetreuung stehen und nicht in zumutbarer Weise mit dem Semesterticket zurückgelegt werden können.
- Kopie des Führerscheins und der Fahrzeugpapiere ODER Nachweis über eine Nutzungsberechtigung eines alternativen Verkehrsmittels, das nicht vom Semesterticket abgedeckt ist
- Nachweis über die Erziehungsberechtigung des/der Kindes/r (bspw. Geburtsurkunde)
- Nachweis, die Vermögensgrenze von 10.000€ zum Ende des Monats vor Antragstellung nicht überschritten zu haben → Kontoauszug

3) Pflege Angehöriger

- Nachweis durch die Pflegekasse, einen Angehörigen zu pflegen

4) Zuweisung des Studienstandorts Fulda

- Bescheinigung über den Studienstandort im aktuellen Semester (erfolgt über den Campus Fulda, meldet euch dort!)

Information regarding the application process

The application period covers the following months:

Winter semester: 01 November - 28 February

Summer semester: 01 May - 31 August

For a faster application/process we recommend everyone to attend our office-hours at first and hand in all necessary documents already copied!

For reasons of application: we need your certificate of enrollment for the current semester, as well as a signed application-form. In addition, we need:

1) Social reason

- Bank statements of all existing bank accounts of the last three months before the month of application (e.g. if the application is submitted in January, the bank statements for months Oct + Nov + Dec are required)
- If applicable: Proof of expenses incurred that are deductible:
 - Actual rental costs (if necessary, proof by rental agreement; make recognisable in account statements)
 - Health related insurance costs (proof only needed if not evident from account statements)
 - Forms of repayment through loans/credits/loans (→ make recognisable through self-disclosure. If available: Attach loan agreements or similar)
 - Health-related costs: Costs for non-reimbursable prescription medications, hospital stays, doctor's bills → be sure to attach supporting documents (invoices, receipts, receipts, etc.), explain/classify expenses if necessary
 - Study-related costs and learning materials that are not provided by the university or are insufficiently provided (books, costs incurred for compulsory language courses or compulsory excursions) → be sure to attach supporting documents (invoices, receipts, proof of purchase, etc.)
- Important: If there are incoming payments during the application period that are not to be included as "income," these must be substantiated in writing. This includes, for example, refunds, transfers, or similar items. Any uncertainties regarding the substantiation or deductibility of incoming payments must be clarified in advance.
- At last: make sure you don't exceed **limit of 3.000€**! If you exceed this limit, we need reasons why the higher amount is necessary (e.g. visa-related reasons)

2) Family work

- Description/explanation of the regular distances traveled in connection with childcare that cannot reasonably be covered by the semester ticket.
- Copy of driver's license and vehicle registration documents OR proof of authorization to use an alternative means of transportation not covered by the semester ticket
- Proof of legal guardianship of the child/children (e.g., birth certificate)
- Proof that the asset limit of €10,000 at the end of the month prior to the application was not exceeded → bank statement

3) Care of relatives

- Document of the health/goster-institution which proves your care of a dependent member

4) Assignment of the study location Fulda

- Certificate of the study location in the current semester