

Marburg, den 01. Oktober 2019

Buchhaltung (m/w/d) im Allgemeinen Student*innenausschuss der Philipps-Universität Marburg

Der Allgemeine Student*innenausschuss der Philipps-Universität Marburg sucht ab sofort eine

Buchhalter*in (m/w/d) in Teilzeit 20 Stunden wöchentlich

Ihr Aufgabengebiet:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Sortierung und Ordnung sämtlicher Belege
 - Kontierung und Buchung der Belege
- Lohn und Gehaltsbuchhaltung
 - Buchungen alle Einkommenszahlungen der Mitarbeiter*innen
 - Errechnung von Sozialleistungsbeiträgen
 - Meldungen an externe Institutionen, z.B. Finanzamt / Künstlersozialkasse
- Anlagenbuchhaltung
 - Inventar aufnehmen, kontrollieren, abschreiben
 - Katalogisierung des Inventars
- Finanzbuchhaltung
 - Zuarbeit zum Haushalt und Nachtragshaushalt des AStA Marburg
 - Überwachung der Interimskonten – Mahnwesen
 - Bilanzierung, Jahresabschlüsse, Gewinn- und Verlustrechnung
 - Kalkulationen, Analyse, Präsentation für externe Rechnungsprüfung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und anderen Gruppen des AStA Marburg hinsichtlich verschiedenster Anfragen.
- Semesterticket
 - Ermittlung von Abschlagszahlungen
 - Anfertigung einer Statistik zum Semesterticket

Weiterhin fällt die selbstständige Informationsaneignung zu angefragten Themenschwerpunkten in Ihren Arbeitsbereich.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in der kaufmännischen Lehre mit Zusatzqualifikationen im Bereich der Finanz- oder Bilanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind bereit sich in die Strukturen der Selbstverwaltung einzuarbeiten
- Sie haben einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken
- Sie haben die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten, besitzen soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft, eine gute Selbstorganisation, Kommunikations- und Teamfähigkeit und haben die Bereitschaft zur Kooperation.

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-H), sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- Der Allgemeine Studierendenausschuss gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen* und Männern. Bewerber*innen werden bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.
- Der Allgemeine Studierendenausschuss sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Falls Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum 11.Mai 2019 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktueller Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail vorstand@asta-marburg.de

Euer AStA-Vorstand