

Protokoll des 2. AStA Plenums

1. Allgemeines

Datum	27.10.2021
Anzahl anwesender Referent*innen	16 (7 FLINTA)
Anwesende Referate	Wohnenreferat, Hochschulpolitik, international students, Kulturreferat, Umweltreferat, Anti-Rassismus Referat, Referat für besondere Aufgaben, Geschlechterpolitik, Öffentlichkeitsreferat, Allgemeiner Vorstand Finanzvorstand
Protokollant*in	Luise Becker
Redeleitung	Marc Oran

2. Tagesordnung

TOP 1	Begrüßung und Beschlussfähigkeit
TOP 2	Feststellung der Tagesordnung
TOP 3	Genehmigung des Protokolls
TOP 4	Berichte
TOP 5	Finanzanträge
TOP 6	Raumplanung AStA
TOP 7	Ankündigungen
TOP 8	Sonstiges

3. Beschlüsse

1.	Beschlussfähigkeit ist gegeben
2.	Tagesordnung: Bericht des Referats Wohnen & Soziales vor den Vorstandsbericht Angenommen Tagesordnung angenommen
3.	Protokoll nicht fristgerecht verteilt, wird nächstes Plenum genehmigt
4.	Keine Beschlüsse in diesem TOP
5.	FA EXT 20 21 02 10 Vortrag: Fight femizide, 2 x 150€ Honorar: 2 Referent*innen 13 J 0 N 0 E FA EXT 20 21 03 10 Vortrag: Frauenhasser sucht Frau – Paradoxien... Incels, 150€ Honorar: 1 Referent*in 12 J 0 N 1 E
6.	Keine Beschlüsse in diesem TOP
7.	Keine Beschlüsse in diesem TOP

18:50 Uhr 1 Referent weniger (nach TOP 4)
19:20 Uhr 1 Referentin weniger (nach TOP 5)
20:10 Uhr 1 Referent weniger (TOP 7)
20:29 Uhr 1 Referent weniger (TOP 8)
(Beschlussfähigkeit zu allen TOPs gegeben)

Top 4: Berichte

Vorgezogen: Bericht des Referenten für Wohnen und Soziales:

- Notunterkünfte für Studis die neu nach Marburg ziehen: vor 2020 gegeben, momentan nicht, die letzten Semester nicht so ein Problem: dieses Semester schon Gerade ziehen mehr Erstis/Studis nach Marburg Studentenwerk [sic!] und Präsidium kontaktiert
 - Beide melden zurück, dass kein Notunterkunftsbedarf ist
 - Notunterkünfte müssen eingerichtet werden! -> Ab nächstem Semester irgendwie wieder einzurichten
 - Betroffene in dieser Situation unterstützen! Um irgendwie einen kleinen Teil solidarisch zuerstatten
 - Corona Hilfsfond ? Härtefallfond? NACHFRAGEN
 - Soli-Fond AE?
 - Treffen mit Betroffenen, wie können die Menschen unterstützt werden
 - Betroffene sollen sich an soziales@asta oder wohnen@asta-...
 - Kein Allheilmittel: Wir können keine Wohnungen finden, Wir können nicht alle Kosten erstatten, wir können nur versuchen es zu verbessern
 - Referent für internationale Studis: viele Studis wohnen mit vielen zusammen und haben das Problem: Uni internes Kommunikationsproblem?
 - Nicht genug bezahlbarer Wohnraum
 - Jugendherberge IST geschlossen O.o
 - Gewobau studwerk USW Druckaufbauen
 - Öffentlichkeit schaffen: um Gelder

Kaffe, Glühwein sonstwas, Waffel- Verkauf vor der Bib: ggf. mit den betroffenen Leuten zusammen -> Fachschaften mobilisieren!!!

Arbeitsgruppe: Sebastian lädt ein -> nicht nur AStA intern

FSK & AStA & studentische Initiativen: Waffelnverkaufen 1 Woche
Partyeinnahmen? -> in den Aufruf mit rein
FSK, Arbeitsgruppe schreiben Mailentwurf, AStA Vorstand verbreitet ihn
Ebenso wird ein Post für Gruppen entworfen.

4.a Allgemeiner Vorstand

- Gespräch mit Kanzler über Raumsituation: Wir bekommen irgendwann Toiletten
Kommunikationssituation: ASTA kann nicht autonom E-Mails an die Studis schicken: leichter Hoffnungsschimmer, dass sich das bald ändert
Wohnsituation: Uni und Studwerk sehen keinen Handlungsbedarf, da das Problem nicht bestünde
- OE- Markt der Uni: 3 Interessierte, kritischer O-Markt: einige mehr (circa 20 Leute über AStA aufgeklärt)
- Alleingang des FB03: Abstandsregeln statt 3G (mehr Menschen in Räumen möglich) -> kaum noch Präsenzveranstaltungen: Mail an Dekanat03 geschrieben & Stellungnahme erhalten. Regelung scheint nun gekippt zu sein.
- HHG (Hessisches Hochschulgesetz): Aufweichung des Satzes, dass AStA von externen Unternehmen geprüft werden müssen. -> nun Möglichkeit auch von an der Uni angestelltem Fachpersonal geprüft zu werden. Kostenübernahme nicht geregelt, ebenso wenig, ob die Universität das auf Anfrage machen muss.
- Uni Haushalt: E-Mail an die Listen kommt: Angebot mit den Listen gemeinsam über den Haushalt drüber zu schauen

- Einbruch: Austausch der Schüsselanlage: SCHLÜSSEL: und damit Zugang für Referent*innen in den AStA: wann?
->Allgemeiner Vorstand, Finanzvorstand werden nochmal bei allen Verantwortlichen & der Rechtsabteilung der Universität, nach dem Gespräch mit dem Herrn Grebe, anklopfen: asap!

4.b Finanzvorstand

- Alte Finanzierungsanträge (von vor 8 Monaten) werden teilweise noch nachbearbeitet
- Heute auch 2 Finanzanträge dabei
- Haushalt gerade im Aufbau
Die Studierendenzahl noch nicht da -> Rückgang von 8 % (bundesweit)
- Referate haben ein internes Budget:
Honorare, Drucken, Werbung, usw,
Referate sollen Legislatur-pläne und Geldbedarf (realistisch und nicht übertrieben) machen und an den finanzvorstand (finanzen@asta-marburg.de) schicken

4.c Referate

1. Internationale Studis:

3 Vorträge geplant

24.11 Why Queer? *POC Queer* Erfahrungsberichte: gender Sex use (Finanzantrag später)

Frauenrechte und Feminismus, Umwelt und Klimaschutz: Zusammenarbeit mit anderen Referaten gewünscht

Und online Sprechstunde

Werbematerial? FB und Insta -> Blog -> Bewerbung auch via Mail (an den Vorstand (Weiterleitung durch Vorstand))

AStA Logo soll auf die vom AStA finanzierten Vorträge: Leonie schickt eine Mail an alle Referent*innen

1. Kulturreferat

Kulturticket: 20 ct/ 1€

- ➔ Ehemaliger Kulturreferent Christian Schouten: könnte sich vorstellen eine Übergabe zu machen (online)
- ➔ Paul XY ebenso noch in Marburg: Kontakt besteht
- ➔ Beide werden via Mail weitergeleitet

- Umweltreferat

Zugangsdaten ausstehend, Vorstand fragt nach

1. Hochschulpolitik

- Wie einfach ist es als einzelne*r Student*in andere Veranstaltungen zu besuchen? -> Marvin Nachricht: kannste nicht belegen. Gewünschter Zusatz: ABER du kannst Dozent*in anschreiben + ...
- Kommunikation über Coronasituation
-> Studierende werden vom Präsidium informiert
-> relativ hierarchische umsetzung in den FB (Kommunikation nur mit Lehrenden)
-> Info an alle: 1,50m Abstand Maske ab möglich, alles drunter nicht
3G ist sobald 1,50 m nicht mehr einhaltbar die Regel
-> Studiendekanat sollte auch mit Studierenden kommunizieren
-> Rundmail an Fachschaften wegen der Präsenzsituation an den einzelnen Fachbereichen (AStA Vorstand)
- Kostenlose Testmöglichkeiten:
Wochenendseminare nicht möglich mit kostenlosen Tests, auch BIB am WE nicht möglich
Zu früh! (7:40 - 9:20 oder so) Vor allem für späte Seminare
- Uniweite Diskussion: 1 ½ Jahre ohne Universität: was kann mensch aus der digitalen Lehre herausholen? Bildung unter Corona: ReVerBi anfragen
- Studiengangsneukonzeptionen: Termin inkoming: Montag 01.11. 14:15-17:15
- Lärmbelästigung: Zusammenarbeit mit Verkehrsreferat: Für Geschwindigkeitsreduktion B3
- Allgemeine Info: verpflichtende Veranstaltungen NACH 20:00 Uhr nicht zulässig

TOP 6 Raumplanung

Sprechstunden: 7 Gemeinschaftsarbeitsplätze für Referent*innen und Ausschüsse:

- Härtefallstelle hat feste Sprechstundenzeiten
- Umweltreferat kann den FSK-Arbeitsplatz benutzen

Aufgabe:

jedes Referat schickt eine Mail mit 3 Vorschlägen (priorisiert) an vorstand@asta-marburg.de und der AStA Vorstand bastelt einen PC-Plan. Zur Erinnerung schickt der AStA-Vorstand eine E-Mail raus an Ausschüsse und Referent*innen.

TOP 7 Ankündigungen

a) Aufräumtag

integrierter Bericht Referat für besondere Aufgaben:

- Mehrere Treffen mit verschiedenen Stellen
- nachhaltige Möbelsuche: Gerätebörse und Gebrauchtwarenhaus
- Toilettensituation
- Regulation der Satzungen
- Mehr PC-Arbeitsplätze (also da wo Referent*innen arbeiten können – XD)

Aufräumtag: Treffen 10 Uhr am AStA

Studibus ist bis 13 Uhr gemietet

Gemeinsames Mittagessen (Mensa)

Mehrere Aufräumtrupps und Zuständigkeiten

-> FSK Lager hat noch Kisten

-> Philipp bringt Werkzeug mit

b) digitale Kommunikation

Webex Zugangsmöglichkeit für Referent*innen: kein Bedarf

-> bei Veranstaltungen gerne melden (Vorstand hat 2 Accounts)

TOP 8 Sonstiges

- Webseite-Nachfrage: Zugriff für Referent*innen?
 - ➔ Iuk wird gefragt, wie ein Zugriff wann realisiert werden kann
 - ➔ Referatsbeschreibungen und Berichte können an vorstand@asta-marburg.de und oeffentlichkeit@asta-marburg.de gesendet werden
- Personalbögen so schnell wie möglich abgeben.
- Nächster Plenums Termin kollidiert mit der StuPa-Sitzung: AStA Vorstand legt Termin fest und sendet ihn an alle.