

Protokoll der 1. Eilsitzung

Datum: 18.02.2025

Beginn: 8:40 Uhr

Ende: 11:40 Uhr

Ort: Online

Leitung: Viktoria Ehrke & Anna Klinkhammer

Protokollführer: Anna Klinkhammer

Anwesende:

Tobias Ganswindt, Paula Duske, Emil Weber, Viktoria Ehrke, Cameron Fairbairn, Cedrik Tieben, Anna Klinkhammer

Abwesend:

Mette Meyer, Lucas Gotti und Dominik Hechler

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Ja, 7 Personen sind anwesend

Art der Abstimmung:

offen, im Chat

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung des vorherigen Protokolls
3. Genehmigung der weiteren Tagesordnung
4. Fragen von der OP
5. Wahlprüfungsverfahren
 - a) Fragen für die Interviews
 - b) Interviews abklären
 - c) Weiteres Vorgehen
6. Termine
7. Sonstiges

Diskussionspunkte und Beschlüsse:

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Viktoria begrüßt alle und eröffnet die Eilsitzung.
- Anna führt das Protokoll und übernimmt die Sitzung wenn Viktoria das Meeting verlässt.

TOP 2: Genehmigung des vorherigen Protokolls

- Kleine Änderungen im Protokoll
- Einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung der weiteren Tagesordnung

- Unter TOP 7 Sonstiges sollen die Aufgaben für die neue Wahl kurz vorgestellt werden
- Einstimmig angenommen

TOP 4: Fragen von der OP

- Cedrik fasst die Fragen, der OP zusammen.

- Siehe Dokument von Cedrik

TOP 5: Wahlprüfungsverfahren

- Viktoria berichtet von den Zu- und Absagen für die Interviews.
- Zuerst gab es eine Zusage von Manuel Störmer. Am nächsten Tag nahm er seine Zusage zurück, mit der Begründung, dass aus seiner Sicht nichts zu klären sei. Er zeigt keine Bereitschaft für ein Interview.
- Zusagen zu den Interviews gibt es von: Maike Weber, Dominik Hechler und Viktoria Ehrke.
- Keine Antwort von Jan Sollwedel und auch keine Antwort von Oskar Michelmann.
- Cameron wendet ein, dass wir erneut bei Jan Sollwedel nachfragen sollten.
- Viktoria weitet dies aus und schlägt vor erneut alle einzuladen
- Cameron führt aus, wie wichtig es wäre, dass JS als Antragsteller eine Stellungnahme uns gibt.
- Emil fragt nach, wo die Antworten der zu interviewende Personen zu finden sind.
- Cedrik versendet an alle erneut die Einladung.
- Diskussion darüber, dass man JS eine gesonderte Aufforderung zur Stellungnahme bezüglich seines Antrages schickt.
 - Cameron kümmert sich darum.
- Alle weiteren Fragen von Cedrik und Cameron wurden geklärt.

Viktoria verlässt um 9:17 Uhr das Meeting, damit sie nicht bei der Erarbeitung der Fragen dabei ist.

- a) Fragen werden gesammelt: -> GO Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit **[nicht öffentlich]**

-> Viktoria ist seit 11:01 Uhr wieder im Meeting anwesend (7 stimmberechtigte)

- b) Termine für die Interviews **[nicht öffentlich]**

c) Weiteres Vorgehen

- Anna erstellt eine Checkliste für die Interviews:
 - Liegt die Einverständniserklärung vor?
 - Beginn des Interviews
 - Ende des Interviews
 - Namen und Unterschriften aller Personen im Raum
 - Interviewete Person
 - Interviewende Personen
 - Zettel müssen bereitliegen, falls schriftliche Beantwortung
- Interviews führen und Transkribieren
- Aufzeichnung und Transkripte in den Ordner hochladen
- 26.02. 13:45 Uhr => finales Ergebnis finden, schriftlich festhalten
- 27.02. Ergebnis vom Anwalt prüfen lassen (heute müssen Viktoria und Anna sich mit dem Anwalt auseinandersetzen)
- Ergebnis WPV am 28.02. auf der Website veröffentlichen Inkl. Begründung, direktes Informieren von Jan Sollwedel und auch das Gericht über dieses in Kenntnis setzen
- Abstimmung über das weitere vorgehen = einstimmig angenommen

TOP 6: Termine

26.02. 13:45 Uhr wurde einstimmig beschlossen

TOP 7: Sonstiges

- Aufgabenbereiche werden kurz genannt
- Cameron erklärt, wie die Aufgabenbereiche im letzten Jahr aussahen
- Cameron wird Anna eine kurze Auflistung der Aufgaben schicken, Anna wird diese gegebenenfalls noch ergänzen und an die Gruppe weiterleiten
- Anna schickt, noch heute das Protokoll an die Mitglieder des WA2025